



**Geschäftsverteilungsplan 2025**

**für den richterlichen Dienst**

**bei dem Landesarbeitsgericht Niedersachsen**

# Inhaltsverzeichnis

## zum richterlichen Geschäftsverteilungsplan 2025

	<u>Seite:</u>
<b>1. Grundsätzliche Bestimmungen</b>	<b>4</b>
1.1 Kammern	4
1.2 Entlastung für Sonderaufgaben	4
1.3 Meinungsverschiedenheiten	4
<b>2. Zuständigkeit wegen Vorbefassung, Identität der Parteien, zeitgleich eingehenden Massensachen und bei Zusammenhangs- sachen</b>	<b>4</b>
2.1 Vorbefassung	4
2.2 Identität der Parteien	5
2.3 Zeitgleich eingehende Massensachen	5
2.4 Parallel- und Zusammenhangssachen	5
2.4.1 Allgemeine Regelung	5
2.4.2 Kollisionsregelung	7
2.5 Mitteilungsverpflichtungen gegenüber dem Präsidium	7
2.6 Kammerübergreifende Verbindung von Verfahren	7
<b>3. Verfahren bei Abgabe / Fehlerkorrektur</b>	<b>7</b>
<b>4. Zurückverweisungen</b>	<b>8</b>
4.1 neuer Eingang	8
4.2 Zurückverweisung an eine andere Kammer	8
<b>5. Art und Weise der Verteilung der Geschäfte auf die einzelnen Kammern</b>	<b>8</b>
5.1 Erfassung der eingehenden Verfahren	8
5.1.1 Eintragung	8
5.1.2 Eingang nach § 78 ArbGG	9
5.2 Verteilung der richterlichen Geschäfte	9
5.2.1 Zuteilung für die 1. Kammer	9
5.2.2 Zuteilung für die 9. Kammer	9
5.2.3 Zuteilung für die Kammern 2-8, 10-17	9
5.2.3.1 Zuteilung der SLa-/ GLa-Verfahren	9
5.2.3.2 Zuteilung der TaBV-Beschwerden	10
5.2.3.3 Zuteilung der Beschwerden gemäß § 78 ArbGG	11
5.2.3.4 Eingruppierungsstreitigkeiten	11
5.2.4 Altersversorgung	12
5.2.5 Sonstige Sonderzuständigkeiten	12
5.2.5.1 Rechtsschutz bei überlangen Gerichtsverfahren (Oa-Verfahren)	12
5.2.5.2 Güterichter/in	13

5.2.5.3	Verfahren nach § 2 a Abs. 1 Ziffer 5 ArbGG	13
5.2.6	AR-Verfahren	13
5.2.7	SHa- und TaBVHa-Verfahren	13
5.2.8	Abweichungen	14
5.3	Ausgleiche	14
5.3.1	Altersversorgungssachen	14
5.3.2	Überlange Gerichtsverfahren (Oa-Verfahren)	14
5.3.3	Verfahren nach § 2a Abs. 1 Ziff. 5 ArbGG	14
5.3.4	Entlastungen	14
5.3.5	Güterichter/in	15
5.3.6	Schwerbehinderte	15
5.3.7	Entlastung bei Erkrankungen	15
5.3.8	Durchführung der Ausgleiche	15
5.3.8.1	Grundsätze	15
5.3.8.2	Vorläufe	15
5.3.8.3	Ausgleich nach §§ 41,42, 48 ZPO	16
5.3.8.4	Erledigungen durch anderen Vorsitzenden/andere Vorsitzende	16
5.3.8.5	Be- und Entlastung	16
5.4	Ausschluss bei Vorbefassung	16
<b>6.</b>	<b>Besetzungsplan Vorsitzende</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Vertretungsregelung</b>	<b>19</b>
<b>8.</b>	<b>Ehrenamtliche Richter/innen</b>	<b>20</b>
8.1	Listen	20
8.2	Grundsatz	20
8.3	Heranziehung	20
8.4	Verhinderung	21
<b>9.</b>	<b>Schlussbestimmung</b>	<b>21</b>

## **1. Grundsätzliche Bestimmungen**

### **1.1 Kammern**

Die richterlichen Geschäfte des Landesarbeitsgerichts werden von den Kammern 2 –17 bearbeitet.

Der Präsident (Kammer 1) bearbeitet die in 5.2.1 genannten Verfahren (§ 21 e Abs. 1 Satz 3 GVG i.V.m. § 6a Nr. 3 ArbGG).

### **1.2 Entlastungen für Sonderaufgaben**

Für die Verwaltungstätigkeit und für die Tätigkeit der dem Richterkollegium des Landesarbeitsgerichts angehörenden Mitglieder des Richterrats werden folgende Entlastungen von richterlichen Geschäften in SLa-, GLa-, TaBV-, TaBVGa und Ta-Verfahren gewährt:

- |  |    |      |
|--|----|------|
| • für die Vizepräsidentin:   |    | 60 % |
| • für die beiden Präsidialrichterinnen:                                | je | 40 % |
| • für den Präsidialrichter:  |    | 15 % |
| • für die Bibliotheksrichterin:  |    | 5 %  |
| • für die am Landesarbeitsgericht tätige Vorsitzende des Richterrates: |    | 50 % |
| • für das Mitglied des Richterrats am Landesarbeitsgericht             |    | 30 % |
| • für die Vorsitzende des IT-Referats                                  |    | 80 % |

Das Nähere ergibt sich aus der Regelung zu 5.2. des Geschäftsverteilungsplans.

### **1.3 Meinungsverschiedenheiten**

Entstehen Zweifel hinsichtlich der geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit, so entscheidet hierüber das Präsidium des Landesarbeitsgerichts.

## **2. Zuständigkeit wegen Vorbefassung, Identität der Parteien, zeitgleich eingehenden Massensachen und bei Zusammenhangssachen**

### **2.1 Vorbefassung**

Für alle diejenigen Rechtsstreitigkeiten zwischen denselben Parteien oder ihren Rechtsnachfolgern, in denen eine Kammer des Landesarbeitsgerichts bereits tätig ist oder war, nicht jedoch nach vorangegangenen SHa- und TaBVHa-Verfahren, ist die Kammer zuständig, die in diesem Verfahren zuerst tätig war.

Dies gilt insbesondere für

- Berufungen nach vorausgegangenem Beschwerdeverfahren;
- Berufungen gegen Urteile nach vorangegangenen Teilurteilen oder Zwischenurteilen;
- Berufungen gegen Urteile nach erstinstanzlich erfolgter Abtrennung.

Dies gilt auch für

- Berufungen gegen Entscheidungen im Hauptprozess nach vorausgegangenem Arrest oder einstweiliger Verfügung,
- einstweilige Verfügungen auf Weiterbeschäftigung und nachfolgendem Kündigungsschutzprozess,
- Kündigungsschutzverfahren und diesbezügliche Beschwerdeverfahren gemäß § 103 Abs. 2 BetrVG,
- Verfahren über die Wirksamkeit einer Versetzung und diesbezügliche Beschwerdeverfahren gemäß § 103 Abs. 3 BetrVG,
- Eingruppierungsstreitigkeiten und Verfahren über die Wirksamkeit einer Versetzung und diesbezügliche Beschwerdeverfahren gemäß § 99 Abs. 4 BetrVG,
- Vollstreckungsabwehrklagen,
- Restitutionsklagen, Wiederaufnahme- und Nichtigkeitsklagen,
- Beschlussverfahren wegen Anwaltskosten für ein vorausgegangenenes Beschlussverfahren.

Dies gilt entsprechend für Beschluss- und Beschwerdeverfahren.

## **2.2 Identität der Parteien**

Außerdem fallen alle neuen Rechtsstreitigkeiten zwischen zwei Parteien oder ihren Rechtsnachfolgern, zwischen denen im Zeitpunkt des Neueingangs bereits ein anderer Rechtsstreit anhängig ist, in die Zuständigkeit derjenigen Kammer, die mit der bereits anhängigen Sache befasst ist. Diese Zuständigkeitsregelung endet, sobald einer Kammer auf Grundlage des Satzes 1 fünf SLa- und/oder GLa-Verfahren zugeteilt worden sind. 2.1 gilt in diesem Fall nicht. Die Sätze 1 – 3 gelten entsprechend für Beschwerdeverfahren, aber nicht für TaBV- und TaBVGa-Verfahren.

## **2.3 Zeitgleich eingehende Massensachen**

Alle an einem Kalendertag eingehenden Berufungen gegen denselben oder von demselben Arbeitgeber werden, soweit die angefochtenen Entscheidungen von demselben Arbeitsgericht entschieden sind, der Kammer zugeteilt, der nach der allgemeinen Zuweisung die erste der betreffenden Sachen zufällt. Dabei werden die ersten 10 Sachen vollständig bei der Verteilung berücksichtigt. Jeweils 5 darüberhinausgehende Verfahren werden als 1 Sache eingetragen. Die belastungsmäßige Bewertung durch das Präsidium bleibt unberührt.

## **2.4 Parallel- und Zusammenhangssachen**

### **2.4.1 Allgemeine Regelung**

Für zeitgleich beim Landesarbeitsgericht anhängige Parallel- und Zusammenhangssachen ist die Kammer zuständig, der nach der allgemeinen Zuweisung die erste der betreffenden Sachen zugefallen ist oder nach 2.1 oder 2.2 zufällt. Bei gleichzeitigem Eingang gilt die Regelung unter 5.1.1. entsprechend.

Parallel- und Zusammenhangssachen in diesem Sinne liegen vor:

- bei Identität auf Seiten einer Partei
- und
- bei teilweise gleichen Lebenssachverhalten, auf denen die Streitgegenstände beruhen,
- und
- wenn sie von demselben Arbeitsgericht entschieden sind.

Beispiele:

- Betriebsbedingte Kündigungen / Änderungskündigungen aufgrund einer Unternehmerentscheidung;
- Kündigungsschutzklagen und/oder Wiedereinstellungsklagen im Zusammenhang mit einem Betriebsübergang;
- Ansprüche aus einer Betriebsänderung (Sozialplan, Nachteilsausgleich, Abfindung);
- Kündigungen, Abmahnungen und/oder Schadensersatzansprüche bei Beteiligung mehrerer an einer Pflichtverletzung;
- Änderungskündigungen zur Streichung von gleichartigen Zulagen oder übertariflichen Vergütungsbestandteilen;
- Ruhegeldanpassung bei vergleichbarer Versorgungszusage;
- Ruhegeldklagen aufgrund einer bestimmten Regelung der Versorgungsordnung;
- Klagen, die auf der Auslegung einer bestimmten Regelung eines Tarifvertrages oder einer Betriebsvereinbarung beruhen;
- Vergütungsklagen, die ihren Anlass in einer bestimmten Unternehmerentscheidung haben (z. B. Anordnung von Überstunden/ Kurzarbeit, Kürzung oder Streichung von Gratifikationen oder Zulagen);
- Entgeltklagen gemäß § 37 BetrVG wegen Beteiligung an derselben Schulungsveranstaltung;
- Eingruppierungsklagen, bei denen die Parteien um dasselbe Tarifmerkmal streiten bei vergleichbarer Tätigkeit.

Diese Regelung gilt auch für zusammenhängende bzw. parallel liegende Berufungen, Beschluss- und Beschwerdeverfahren.

Beispiel: Vergütungsklagen und Beschlussverfahren, die dieselbe Schulungsveranstaltung betreffen.

Die Eingangsbeamtin trägt die Sache zunächst turnusgemäß ein und weist auf mögliche Zusammenhangs- und Parallelsachen nach Überprüfung des Namensregisters der jeweiligen Eingangsart für das laufende Kalenderjahr und bis zum 31.03. eines Jahres auch für das Vorjahr hin.

## **2.4.2 Kollisionsregelung**

Die Regelung in 2.4.1 geht den Regelungen in 2.1. (Vorbefassung), 2.2. (Identität der Parteien) und 2.3. (zeitgleich eingehende Massensachen) vor. Die Regelung in 2.1. (Vorbefassung) geht den Regelungen in 2.2. (Identität der Parteien) und 2.3. (zeitgleich eingehende Massensachen) vor.

## **2.5 Mitteilungsverpflichtungen gegenüber dem Präsidium**

Mehr als jeweils 10 Parallel- und Zusammenhangssachen sind – jeweils spätestens zum 31. Mai bzw. 30. November – von den Kammervorsitzenden dem Präsidium mitzuteilen. Sobald die Erledigung eintritt, ist dem Präsidium die Art der Erledigung mitzuteilen. Diese Mitteilungsverpflichtung gilt auch, wenn sich mehr als 5 Parallel- und Zusammenhangssachen ohne Zutun der Vorsitzenden/ des Vorsitzenden erledigen. Unter Parallel- und Zusammenhangssachen im Sinne dieser Vorschrift sind SLa-, GLa-, Ta-, TaBV- und TaBVGa-Verfahren zu verstehen.

Parallel- und Zusammenhangssachen werden einzeln gezählt. Über die belastungsmäßige Zählweise entscheidet das Präsidium.

## **2.6 Kammerübergreifende Verbindung von Verfahren**

Die Entscheidung über eine Verbindung von Verfahren nach §§ 147 ZPO, 64 Abs. 6 ArbGG, 87 Abs. 2 ArbGG erfolgt durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden der Kammer mit dem niedrigeren Aktenzeichen der ersten Eintragung beim Landesarbeitsgericht. Bei einer Verbindung von Verfahren ist das niedrigere Aktenzeichen führend.

Über eine Be- und Entlastung der betroffenen Kammern entscheidet das Präsidium im Einzelfall.

## **3. Verfahren bei Abgabe / Fehlerkorrektur**

Fehler bei der Zuteilung eingetragener Sachen können bis zur Eintragung in die Verfahrensregister korrigiert werden. Nach der Eintragung ist nach den folgenden Absätzen zu verfahren. Hinsichtlich der Folgeeintragungen verbleibt es bei den jeweiligen Eintragungen.

Wird die Zuständigkeit einer anderen Kammer nach Eintragung in dem Verfahrensregister festgestellt, so legt die/der abgebende Vorsitzende die Sache der/dem zuständigen Vorsitzenden zwecks Übernahme vor. Die/der übernehmende Kammervorsitzende verfügt, dass sie/er übernimmt und gibt der Serviceeinheit den Hinweis, dass ausgeglichen werden muss.

Entsprechendes gilt, wenn sich bei einer zunächst als allgemeine SLa-Sache behandelten Berufung herausstellt, dass es sich um eine Streitigkeit zur betrieblichen Altersversorgung i. S. von 5.2.4. oder um eine Eingruppierungsstreitigkeit i. S. von 5.2.3.4. handelt und umgekehrt. Verbleibt es ausnahmsweise bei der Zuständigkeit derselben Kammer, so wird die Kammer im Jahresausgleich be- bzw. entlastet.

Die Zuständigkeit kann ab Beginn der 4. Woche vor dem ersten festgesetzten Termin nicht mehr infrage gestellt werden. Abgaben sind danach nicht mehr zulässig.

## **4. Zurückverweisungen**

### **4.1 Neuer Eingang**

Eine Sache, in der das Landesarbeitsgericht aufgrund einer Entscheidung des Bundesarbeitsgerichts erneut tätig werden muss, wird als neuer Eingang gezählt. Dies gilt nicht, wenn das Berufungsurteil aufgehoben worden ist, weil es keine Entscheidungsgründe enthält oder als nicht mit Entscheidungsgründen versehen gilt.

### **4.2 Zurückverweisung an eine andere Kammer**

Wird der Rechtsstreit an eine andere Kammer des Landesarbeitsgerichts zurückverwiesen, ohne dass diese ausdrücklich genannt worden ist, so wird er unter Ausschluss der bisher mit ihm befassten Kammer derjenigen Kammer zugeteilt, die ohne Berücksichtigung der Vorabzuteilungen nach dem allgemeinen Verteilungsschlüssel zuständig ist. Die Sache wird in diesem Fall stets als neuer Eingang gezählt.

## **5. Art und Weise der Verteilung der Geschäfte auf die einzelnen Kammern**

### **5.1 Erfassung der eingehenden Verfahren**

#### **5.1.1 Eintragung**

Sämtliche eingehenden Verfahren werden in die in der Aktenordnung vorgesehenen Register unter Angabe ihres Eingangszeitpunktes eingetragen und fortlaufend nummeriert. Alle an einem Tag eingegangenen Verfahren gelten als gleichzeitig eingegangen. Die Reihenfolge der Eintragung erfolgt unter Anwendung des DIN-Alphabets nach dem Nachnamen, der Firma oder der sonstigen Bezeichnung der/des Beklagten, bei mehreren gleichzeitigen Eingängen, die dieselbe Beklagte bzw. denselben Beklagten betreffen, nach den entsprechenden Bezeichnungen der Klägerin/des Klägers, und zwar in jeweils der Schreibweise, die dem Eingang zu entnehmen ist. Lässt sich die Parteirolle dem Berufungsschriftsatz nicht entnehmen, so gilt für die Eintragung diejenige als Klägerin/derjenige als Kläger, die mit ihrem/der mit seinem Namen im Alphabet vorangeht.

Einstweilige Verfügungen werden abweichend hiervon vorab in der zeitlichen Reihenfolge des Eingangs eingetragen.

Sämtliche eingehenden SLa- und GLa-Verfahren mit Ausnahme der Eingruppierungsstreitigkeiten des öffentlichen Dienstes (5.2.3.4.) werden in die Verteilungsliste "Berufungen", sämtliche eingehenden Ta-Verfahren in die Verteilungsliste "Beschwerden", sämtliche eingehenden TaBV- und TaBVGa-Verfahren in die Verteilungsliste "Beschwerden in Beschlussverfahren" und sämtliche eingehenden AR-Verfahren in die Verteilungsliste "AR-Verfahren" eingetragen.

Die Eingruppierungsstreitigkeiten des öffentlichen Dienstes (5.2.3.4.) werden in einer eigenen Verteilungsliste erfasst.

### **5.1.2 Eingang nach § 78 ArbGG**

Bei gleichzeitigem Eingang von Berufung und Beschwerde nach § 78 ArbGG in einem Rechtsstreit bestimmt sich die Zuständigkeit für die Beschwerde nach der Zuständigkeit für die eingelegte Berufung.

## **5.2 Verteilung der richterlichen Geschäfte**

### **5.2.1 Zuteilung für die 1. Kammer**

Der 1. Kammer werden zugeteilt

- a) bei jedem 5. Durchgang nach 5.2.3.1 fünf Berufungen in SLa-Verfahren
- b) Ta-Verfahren zu den in a) aufgeführten Sachen;
- c) bei jedem 5. Durchgang nach 5.2.3.2 eine TaBV-Sache.

Ihr werden jedoch keine GLa- und TaBVGa-Verfahren sowie keine Beschwerden im einstweiligen Verfügungsverfahren zugeteilt. Ihr werden ferner keine Sache zugeteilt, bei denen der Bund oder das Land Niedersachsen oder eine Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts Partei sind.

Die Zuteilungen nach den Buchstaben a) und c) enden, sobald der 1. Kammer insgesamt 20 Sachen im Geschäftsjahr zugeteilt sind.

Besondere Kammerzuständigkeiten nach 2.1 bis 2.4 gehen vor und werden vorab zugeteilt.

### **5.2.2 Zuteilung für die 9. Kammer**

Der 9. Kammer werden zugeteilt

- a) in jedem Durchgang nach 5.2.3.1 vier Berufungen in SLa-Verfahren
- b) Ta-Verfahren zu den in a) aufgeführten Sachen;
- c) jedem 2., 4., 6., 8. Durchgang nach 5.2.3.2 eine TaBV-Sache.

Ihr werden jedoch keine GLa- und TaBVGa-Verfahren sowie keine Beschwerden im einstweiligen Verfügungsverfahren zugeteilt.

Besondere Kammerzuständigkeiten nach 2.1 bis 2.4 gehen vor und werden vorab zugeteilt.

### **5.2.3 Zuteilung für die Kammern 2-8, 10-17**

#### **5.2.3.1 Zuteilung der SLa- / GLa-Verfahren**

SLa- und GLa-Verfahren mit Ausnahme der Verfahren der betrieblichen Altersversorgung nach 5.2.4 und der Eingruppierungsstreitigkeiten des öffentlichen Dienstes nach 5.2.3.4 werden in der Reihenfolge der Kammerzahl unter Berücksichtigung von 2.2 wie folgt verteilt:

- Der 2. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.
- Der 3. Kammer werden in jedem Durchgang 5 Sachen zugeteilt.
- Der 4. Kammer werden abwechselnd in jedem ersten Durchgang 5 Sachen und in jedem zweiten Durchgang 6 Sachen zugeteilt.
- Der 5. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.
- Der 6. Kammer werden in jedem Durchgang 6 Sachen zugeteilt.
- Der 7. Kammer werden in jedem Durchgang 2 Sachen zugeteilt.
- Der 8. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.
- Der 10. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.
- Der 11. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.
- Der 12. Kammer werden in jedem Durchgang 7 Sachen zugeteilt.
- Der 13. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.
- Der 14. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.
- Der 15. Kammer werden abwechselnd in jedem ersten Durchgang 8 und in jedem zweiten Durchgang 9 Sachen zugeteilt.
- Der 16. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.
- Der 17. Kammer werden in jedem Durchgang 10 Sachen zugeteilt.

#### **5.2.3.2 Zuteilung der TaBV-Beschwerden**

TaBV- und TaBVGa-Verfahren mit Ausnahme der Verfahren der betrieblichen ,Altersversorgung nach 5.2.4 werden in der Reihenfolge der Kammerzahl unter Berücksichtigung von 2.2 wie folgt verteilt:

- Der 2. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 3. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 2, 4, 6, 8, 10.
- Der 4. Kammer wird abwechselnd in jedem ersten Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme von Durchgang 2, 4, 6, 8, 10 und in jedem zweiten Durchgang mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7, 10.
- Der 5. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 6. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7, 10.
- Der 7. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme der Durchgänge 2 - 5, 7 - 10.
- Der 8. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 10. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 11. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 12. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7.
- Der 13. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 14. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 15. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 5 und jedes zweiten Durchgangs 10.
- Der 16. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 17. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.

Nach Durchgang 10 folgt Durchgang 1.

### **5.2.3.3 Zuteilung der Beschwerden gemäß § 78 ArbGG**

Beschwerden gemäß § 78 ArbGG mit Ausnahme der Verfahren der betrieblichen Altersversorgung nach 5.2.4 werden in der Reihenfolge der Kammerzahl unter Berücksichtigung von 2.2 wie folgt verteilt:

- Der 2. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 3. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 2, 4, 6, 8, 10.
- Der 4. Kammer wird abwechselnd in jedem ersten Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme von Durchgang 2, 4, 6, 8, 10 und in jedem zweiten Durchgang mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7, 10.
- Der 5. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 6. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7, 10.
- Der 7. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme der Durchgänge 2 - 5, 7 - 10.
- Der 8. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 10. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 11. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 12. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7.
- Der 13. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 14. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 15. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 5 und jedes zweiten Durchgangs 10.
- Der 16. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 17. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.

Nach Durchgang 10 folgt Durchgang 1.

### **5.2.3.4 Eingruppierungsstreitigkeiten**

Eingruppierungsstreitigkeiten des öffentlichen Dienstes werden in der Reihenfolge der Kammerzahl unter Berücksichtigung von 2.2 wie folgt verteilt:

- Der 2. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 3. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 2, 4, 6, 8, 10.
- Der 4. Kammer wird abwechselnd in jedem ersten Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme von Durchgang 2, 4, 6, 8, 10 und in jedem zweiten Durchgang mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7, 10.
- Der 5. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.
- Der 6. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7, 10.
- Der 7. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt, mit Ausnahme der Durchgänge 2 - 5, 7 - 10.

- Der 8. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.  
Der 10. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.  
Der 11. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.  
Der 12. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 2, 5, 7.  
Der 13. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.  
Der 14. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.  
Der 15. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt mit Ausnahme von Durchgang 5 und jedes zweiten Durchgangs 10.  
Der 16. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.  
Der 17. Kammer wird in jedem Durchgang eine Sache zugeteilt.

Nach Durchgang 10 folgt Durchgang 1.

Als Eingruppierungsstreitigkeiten des öffentlichen Dienstes gelten solche, an denen als Arbeitgeber Körperschaften, Anstalten oder Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie sonstige Arbeitgeber beteiligt sind, die Eingruppierungsregelungen des öffentlichen Dienstes, der Diakonie, der Caritas oder kirchliche Arbeitsvertragsrichtlinien anwenden.

#### **5.2.4 Altersversorgung**

Der 3. und 15. Kammer werden unter Anrechnung auf 5.2.3.1, 5.2.3.2 und 5.2.3.3 vorab zugeteilt:

Alle SLa-, GLa-, TaBV- und TaBVGa-Verfahren sowie alle Ta-Verfahren, wenn ein Streitgegenstand Fragen der Altersversorgung (einschließlich der Zusatzversorgung im Sinne des § 18 BetrAVG) oder eine durch den Arbeitgeber abgeschlossene Lebensversicherung betrifft, sowie Streitigkeiten um Versorgungsschäden und Verfahren nach § 2 Abs. 1 Nr. 5 ArbGG.

Bei Verfahren mit mehreren Streitgegenständen, die zugleich die Fachzuständigkeit der 3. oder 15. Kammer und die allgemeine Zuständigkeit begründen, bestimmt sich die Zuständigkeit grundsätzlich nach der Fachzuständigkeit. Ist Gegenstand der allgemeinen Zuständigkeit eine Bestandsstreitigkeit, die auf einer Pflichtverletzung des Arbeitnehmers beruht, verdrängt diese die Fachzuständigkeiten der 3. und 15. Kammer.

Die Verteilung erfolgt in der Weise, dass turnusmäßig der 3. Kammer drei und der 15. Kammer drei Verfahren zugeteilt werden; besondere Kammerzuständigkeiten gemäß 2.1 (Vorbefassung), 2.2 (Identität der Parteien), 2.3 (zeitgleich eingehende Massenverfahren) und 2.4 (Parallel- und Zusammenhangsverfahren) sind zu berücksichtigen.

#### **5.2.5 Sonstige Sonderzuständigkeiten**

##### **5.2.5.1 Rechtsschutz bei überlangen Gerichtsverfahren (Oa-Verfahren)**

Verfahren nach dem Gesetz über den Rechtsschutz bei überlangen Gerichtsverfahren und strafrechtlichen Ermittlungsverfahren werden unter Anrechnung auf 5.2.3.1 der 11. Kammer zugeteilt.

### **5.2.5.2 Güterrichter/in**

Güterrichter/innen im Sinne von §§ 64 Abs. 7, 54 Abs. 6, 54 a, 87 Abs. 2 Satz 1 ArbGG sind die Vorsitzenden der 3., 7. und 12. Kammer.

Die Güterrichter/innen vertreten sich wechselseitig.

Die Zuteilung der Güterrichterverfahren erfolgt abwechselnd auf die Güterrichter/innen in der Reihenfolge der Kammerzahl, wobei der Vorsitzenden der 3. Kammer die Ordnungsnummer 81 GRLa, der Vorsitzenden der 7. Kammer die Ordnungsnummer 82 GRLa und dem Vorsitzenden der 12. Kammer die Ordnungsnummer 83 GRLa zugewiesen wird. Es wird ein eigener Turnus gebildet, der über den Jahreswechsel fortgeführt wird.

Abweichend hiervon können die Güterrichter/innen im Einzelfall oder auf Wunsch der Parteien ihnen zugeteilte Güterrichtersachen an eine/n andere/n Güterrichter/in des Gerichts mit dessen/deren Einverständnis abgeben.

Ist ein/e Güterrichter/in selbst entscheidungsbefugte/r Richter/in in der Sache oder aus anderen Gründen in einer Sache von einer Tätigkeit als Güterrichter/in ausgeschlossen, erfolgt eine Zuteilung an die/den jeweils nächst zuständigen Güterrichter/in.

Hat ein/e Güterrichter/in in einem Verfahren einer anderen Kammer in seiner/ihrer Eigenschaft als Güterrichter/in Verfahrenshandlungen durchgeführt, so ist er/sie von der Vertretung dieser Kammer in Bezug auf diesen Rechtsstreit ausgeschlossen.

### **5.2.5.3 Verfahren nach § 2 a Abs. 1 Ziffer 5 ArbGG**

Verfahren nach § 2 a Abs. 1 Ziffer 5 ArbGG werden unter Anrechnung auf 5.2.3.2 des Geschäftsverteilungsplanes der 7. Kammer zugeteilt.

### **5.2.6 AR-Verfahren**

Die AR-Verfahren werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs auf die Kammern 2 – 8, 10 – 17 gleichmäßig verteilt.

### **5.2.7 SHa- und TaBVHa-Verfahren**

Die SHa- und TaBVHa-Verfahren in Verfahren nach § 36 ZPO, § 49 Abs. 2 ArbGG, § 159 GVG, § 21b Abs. 6 Satz 2 GVG und § 21 Abs. 5 i.V.m. § 37 Abs. 2 ArbGG bearbeitet ausschließlich die 9. Kammer. Die übrigen SHa- und TaBVHa-Verfahren bearbeitet die 15. Kammer.

### **5.2.8 Abweichungen**

Der 2. Kammer werden nicht zugeteilt Rechtsmittel gegen Entscheidungen der 6. Kammer des Arbeitsgerichts Hannover.

Der 9. Kammer werden nicht zugeteilt Rechtsmittel gegen Entscheidungen der 4. Kammer des Arbeitsgerichts Hannover.

Der 14. Kammer werden nicht zugeteilt Rechtsmittel gegen Entscheidungen der 2. Kammer des Arbeitsgerichts Hildesheim.

### **5.3 Ausgleiche**

Ausgleiche werden nur in der Weise vorgenommen, dass die Kammern der betreffenden Vorsitzenden zum 01.07. und zum Anfang des folgenden Geschäftsjahres bei der Zuteilung der Neueingänge in SLa- und GLa-Verfahren ohne Eingruppierungsstreitigkeiten des öffentlichen Dienstes (5.2.5.) entlastet bzw. belastet werden.

Bei der Ermittlung der Belastung bzw. Entlastung zählen SLa- und GLa-Verfahren sowie SLa-Verfahren in Eingruppierungsstreitigkeiten des öffentlichen Dienstes (5.2.3.4) mit "1", TaBV- und TaBVGa-Verfahren mit "1,3", alle übrigen Verfahren mit "0,3", soweit nicht das Präsidium nach 1.3. eine andere Belastungszahl feststellt.

Im Einzelnen werden folgende Ausgleiche vorgenommen:

#### **5.3.1 Altersversorgungssachen**

Vorsitzende, die Verfahren in Altersversorgungssachen bearbeiten, erhalten eine Entlastung in Höhe von 0,75 pro eingegangener Sache mit Ausnahme von Ta-Verfahren. Hier beträgt die Entlastung 0,2 pro eingegangener Sache.

#### **5.3.2 Überlange Gerichtsverfahren (Oa-Verfahren)**

Vorsitzende, die Verfahren nach dem Gesetz über den Rechtsschutz bei überlangen Gerichtsverfahren bearbeiten, erhalten eine Entlastung in Höhe von 0,3 pro eingegangener Sache.

#### **5.3.3 Verfahren nach § 2 a Abs. 1 Ziff. 5 ArbGG**

Vorsitzende, die Verfahren nach § 2a Abs. 1 Ziff. 5 ArbGG bearbeiten, erhalten eine Entlastung in Höhe von 0,75 pro eingegangener Sache.

#### **5.3.4 Entlastungen**

Die Entlastungen nach 5.3.1. bis 5.3.3. erfolgen am 01.07. für die Eingänge vom 01.12. - 31.05. und am 01.01. des nächsten Geschäftsjahres für Eingänge vom 01.06. - 30.11.

### **5.3.5 Güterichter/in**

Güterichter/innen werden für jeden Fall einer Verweisung gemäß §§ 64 Abs. 7, 54 Abs. 6, 87 Abs. 2 Satz 2 ArbGG jeweils um ein SLa- bzw. GLa-Verfahren entlastet, soweit tatsächlich eine Güterichterverhandlung/Mediation durchgeführt worden ist. Die Entlastung erfolgt zum 01.07. für jede Güterichterverhandlung/Mediation in der Zeit vom 01.12. des Vorjahres bis zum 31.05. und zum 01.01. für jede Güterichterverhandlung/Mediation in der Zeit vom 01.06. – 30.11.

### **5.3.6 Schwerbehinderte**

Vorsitzende, die schwerbehindert sind, erhalten eine Entlastung in Höhe von 1/45 des durchschnittlichen Jahreseingangs einer Kammer zu Beginn des Folgejahres.

### **5.3.7 Entlastung bei Erkrankungen**

Ist eine/ein Vorsitzende/Vorsitzender wegen Erkrankung, medizinischer Rehabilitation oder Kur länger als zwei aufeinanderfolgende Wochen an der Wahrnehmung der Dienstgeschäfte verhindert, so werden die Eingänge für ihre/seine Kammer mit Beginn der dritten Woche bis zum Ende der Verhinderung bzw. bis zur Neubesetzung der Kammer gestoppt.

Dies gilt nicht für Eingänge, die im Zusammenhang mit bereits bei der Kammer anhängigen Rechtsmitteln, Beschwerden (TaBV-, TaBVGa- und Ta-Beschwerden) und/oder Anträgen nach 2. stehen und in Altersversorgungssachen nach 5.2.4.

Über den angemessenen, abschließenden Ausgleich in diesen Fällen entscheidet das Präsidium am Ende des Geschäftsjahres. Zur Ermittlung der Gesamtdauer der Verhinderung teilt die Verwaltung des LAG dem Präsidium die Anzahl der durch Attest nachgewiesenen Fehltagel der betreffenden Vorsitzenden mit. Ein Ausgleich findet statt für Fehlzeiten von mehr als 2 Wochen im Kalenderjahr.

### **5.3.8 Durchführung der Ausgleichs**

#### **5.3.8.1 Grundsätze**

Für Übernahmen nach 2. und 3. wird der Ausgleich wie folgt vorgenommen:

Für jede Kammer wird eine Liste der abgegebenen Sachen (Eingangsnummer, Aktenzeichen der beteiligten Kammern, Datum der Übernahme) und der übernommenen Sachen (wie vor, zusätzlich Belastungszahl pro Sache bzw. nach der Feststellung der belastungsmäßigen Zählweise durch das Präsidium) für das Geschäftsjahr geführt. Zum 31.05. und 30.11. wird jeweils der Saldo aus beiden Listen gegenübergestellt. Bruchteile ab 0,5 werden aufgerundet.

#### **5.3.8.2 Vorläufe**

Zum Jahresende bestehende Vorläufe in SLa- und GLa-Verfahren (ohne Eingruppierungsstreitigkeiten gemäß 5.2.3.4.) werden in den Ausgleich übernommen. Im Übrigen werden die Vorläufe fortgeschrieben.

### **5.3.8.3 Ausgleich nach §§ 41, 42, 48 ZPO**

In den Fällen der §§ 41, 42, 48 ZPO iVm. § 49 ArbGG erfolgt der Ausgleich, wenn die Vertreterin/der Vertreter die Sache zu Ende geführt hat.

### **5.3.8.4 Erledigungen durch anderen Vorsitzenden/andere Vorsitzende**

Wird ein Verfahren nach mündlicher Verhandlung oder ein Verfahren des einstweiligen Rechtsschutzes ohne mündliche Verhandlung durch Beschluss oder Urteil von dem/der geschäftsplanmäßigen Vertreter/in erledigt, erfolgt ebenfalls ein Ausgleich. In anderen Fällen entscheidet das Präsidium.

### **5.3.8.5 Be- und Entlastung**

Zum Zweck des Ausgleichs werden ab 01.07. und vom Beginn des nächsten Geschäftsjahres an die jeweiligen Kammern be- bzw. entlastet.

## **5.4 Ausschluss bei Vorbefassung**

Soweit eine Kammervorsitzende/ein Kammervorsitzender an einer Schlichtung zwischen Tarifvertragsparteien beteiligt oder als Mitglied einer Einigungs-, Schlichtungs- oder Schiedsstelle tätig war und Streitigkeiten über die Zuständigkeit oder die Überprüfung, die Auslegung oder die Anwendung des Spruchs dieser Stelle bestehen, ist die Zuständigkeit dieser Kammer nicht gegeben; die Zuteilung erfolgt unter Nichtberücksichtigung dieser Kammer. Dies gilt auch für Einzelstreitigkeiten, bei denen der Anspruch auf den Spruch dieser Einigungsstelle gestützt wird.

## **6. Besetzungsplan Vorsitzende**

1. Kammer: Präsident des Landesarbeitsgerichts Mestwerdt

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 10
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 11
3. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 17
4. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4
5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 7

2. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Kreß

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 5
2. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 3
3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 14
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 12
5. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13
6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 15

3. Kammer: Vorsitzende Richterin am LAG Lehmann

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 14

2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 12
3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 2
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 5
5. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13
6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 15

4. Kammer: Vorsitzende Richterin am LAG Lutterodt

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13
3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 10
4. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 7
5. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 11
6. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 17

5. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Kubicki

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 2
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 14
3. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 3
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 12
5. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13
6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 15

6. Kammer: Vorsitzende Richterin am LAG Klausmeyer

1. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 17
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 11
3. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 7
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 10
5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4
6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8

7. Kammer: Vorsitzende Richterin am LAG Bartels

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 11
2. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 17
3. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 6
4. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4
5. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8
6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 10

8. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Dr. Rinck

1. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 10
3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 11
5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 7
6. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 6

9. Kammer: Vizepräsidentin des Landesarbeitsgerichts Dr. Hartwig

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 12
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 2
3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 5
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 14
5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 3
6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13

10. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Dreher

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13
2. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4
3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8
4. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 17
5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 6
6. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 7

11. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Dr. Lieske

1. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 7
2. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 12
3. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 17
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8
5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4
6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 15

12. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Walkling

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 15
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 5
3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 2
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 14
5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 3
6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13

13. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Kunst

1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 11
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8
3. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4
4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 14
5. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 12
6. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 3

14. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Dr. Annerl

1. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 3
2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 12

- 3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 10
- 4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 13
- 5. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 2
- 6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 5

15. Kammer: Vorsitzender Richter am LAG Trapp

- 1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8
- 2. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 2
- 3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 14
- 4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 12
- 5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 3
- 6. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 6

16. Kammer: NN

- 1. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 10
- 2. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4
- 3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8
- 4. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 6
- 5. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 17
- 6. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 11

17. Kammer: Vorsitzende Richterin am LAG Schulz

- 1. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 6
- 2. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 7
- 3. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 11
- 4. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 15
- 5. Vertreter: Vorsitzender der Kammer 8
- 6. Vertreter: Vorsitzende der Kammer 4

## 7. Vertretungsregelung

Die Vertretung erfolgt entsprechend dem Vertretungsblock. Wenn die dort aufgeführten Vertreter verhindert sind, vertreten sich die Vorsitzenden in der Reihenfolge der Kammerzahl (einschließlich ihres Vertretungsblocks), wobei die Vorsitzende der 17. Kammer durch den Vorsitzenden der 2. Kammer vertreten wird. Nach Ablauf eines Monats rückt der nächste Vertreter nach (Monatsvertretung). Urlaubs- und krankheitsbedingte sowie sonstige Abwesenheitszeiten des Vertreters verlängern die Monatsvertretung nicht. In diesen Fällen gilt die Vertretungsregelung nach dem Vertretungsblock des ursprünglich zu Vertretenden. Ausgenommen sind die Kammern 1 und 9.

Über Ablehnungsgesuche nach §§ 42, 48 ZPO i.V.m. § 49 ArbGG entscheidet der jeweilige 2. Vertreter des Vertretungsblocks. Bei dessen ablehnungsbedingter Verhinderung gilt Absatz 2 Satz 1, bei dessen sonstiger Verhinderung erfolgt die Vertretung innerhalb des Vertretungsblocks des verhinderten Vertreters.

Bis zum 31.12. begründete Kammerzuständigkeiten bleiben bestehen. Dies gilt auch für die Zuständigkeit des Vertreters in den Fällen der §§ 41, 42, 48 ZPO iVm. § 49 ArbGG.

## **7. Ehrenamtliche Richter/innen**

### **8.1 Listen**

Für die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter, die für die Sitzungen des Landesarbeitsgerichts heranzuziehen sind, werden jeweils folgende fünf Listen geführt:

1. Liste für die Sitzungen der Kammern 1, 4, 7, 12, 15
2. Liste für die Sitzungen der Kammern 9, 10, 11
3. Liste für die Sitzungen der Kammern 2, 8, 13
4. Liste für die Sitzungen der Kammern 3, 5, 6
5. Liste für die Sitzungen der Kammern 14, 16, 17

### **8.2 Grundsatz**

Die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter werden zu den Sitzungen der Kammern laufend in der Reihenfolge der Listen herangezogen.

### **8.3 Heranziehung**

Sobald die erste, einen Sitzungstag betreffende Terminierung in der Serviceeinheit bearbeitet wird, sind die Namen der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter der jeweiligen Liste zu entnehmen. Erfolgt die Terminierung früher als 8 Wochen vor dem Sitzungstag, so sind die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter 8 Wochen vor dem Termin der Liste zu entnehmen. Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Terminierungen in einer oder mehreren Serviceeinheiten werden die Namen der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter der nämlichen Liste in der Reihenfolge der Kammerzahlen und in der zeitlichen Reihenfolge der anberaumten Termine entnommen.

Als gleichzeitig eingegangen gelten Terminierungen, die am selben Arbeitstag bei den Serviceeinheiten eingegangen sind. Terminierungen, die dort während eines Sonnabends, Sonntags oder eines gesetzlichen Feiertags eingegangen sind, gelten als am nächsten Arbeitstag eingegangen.

Absatz 1 gilt nicht, wenn nach begonnener oder beendeter Beweisaufnahme vor der Kammer weitere Termine zur Fortsetzung der mündlichen Verhandlung erforderlich werden. In diesen Fällen ist die mündliche Verhandlung unter Heranziehung derselben ehrenamtlichen Richterinnen und Richter fortzusetzen. Eine solche Heranziehung bleibt für die listenmäßige Heranziehung jener ehrenamtlichen Richterinnen und Richter ohne Einfluss. Ist eine ehrenamtliche Richterin oder ein ehrenamtlicher Richter im Falle des o. g. Fortsetzungstermins zum neu anberaumten Termin und länger als einen Monat darüber hinaus verhindert, so ist der/die an sich für den Terminstag zu ladende bzw. geladene ehrenamtliche Richter/in zuständig.

Absatz 1 gilt ferner nicht, soweit eine Kammer von Gesetzes wegen (z.B. § 320 ZPO) ganz oder teilweise mit denselben ehrenamtlichen Richterinnen und Richtern zu entscheiden hat; auch in solchen Fällen gilt Abs. 3 Satz 3 entsprechend.

#### 8.4 Verhinderung

Erklärt sich eine ehrenamtliche Richterin oder ein ehrenamtlicher Richter für einen bestimmten Terminstag für verhindert oder wird der Termin aufgehoben, so tritt an die Stelle der ausfallenden ehrenamtlichen Richterin bzw. des ausfallenden ehrenamtlichen Richters die nächste zur Ladung anstehende ehrenamtliche Richterin bzw. der nächste zur Ladung anstehende ehrenamtliche Richter nach der Liste.

Dies gilt auch, wenn eine ehrenamtliche Richterin oder ein ehrenamtlicher Richter geladen ist und bis 21 Tage vor dem Termin keine Bestätigung der Teilnahme an das Landesarbeitsgericht erfolgt. Hierauf ist die ehrenamtliche Richterin bzw. der ehrenamtliche Richter mit der Ladung hinzuweisen. Erfolgt die Ladung weniger als 3 Wochen vor dem Termin, gilt dies, wenn eine ehrenamtliche Richterin oder ein ehrenamtlicher Richter nicht innerhalb von einer Woche die Teilnahme an dem Termin bestätigt. Hierauf ist die ehrenamtliche Richterin bzw. der ehrenamtliche Richter mit der Ladung hinzuweisen.

Die ausgefallene ehrenamtliche Richterin bzw. der ausgefallene ehrenamtliche Richter wird erst dann wieder zu einer Sitzung herangezogen, wenn sie bzw. er in der Reihenfolge der Liste ansteht.

Bei der plötzlichen Verhinderung einer für eine Sitzung geladenen ehrenamtlichen Richterin bzw. eines für eine Sitzung geladenen ehrenamtlichen Richters, die innerhalb einer Woche vor dem Termin bekannt wird, sind die ehrenamtlichen Richterinnen und Richter nach den hierfür aufgestellten Ersatzlisten (Eilliste) der Beisitzer in alphabetischer Reihenfolge heranzuziehen. Durch die Heranziehung durch die Ersatzliste (Eilliste) ändert sich nichts an der Heranziehung nach der allgemeinen Liste in der vorgesehenen Reihenfolge.

Als verhindert gilt auch die ehrenamtliche Richterin oder der ehrenamtliche Richter, die bzw. der bis zum Aufruf der ersten Sache nicht erschienen ist.

#### 9. Schlussbestimmung

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt am 1. Januar 2025 in Kraft.

Hannover, den 11.12.2024

Das Präsidium  
des Landesarbeitsgerichts Niedersachsen

Mestwerdt

Kubicki

Kreß

Lehmann

Lutterodt